

CB online

Compact Uitgever

JH 2022



ahead with
smart logistics

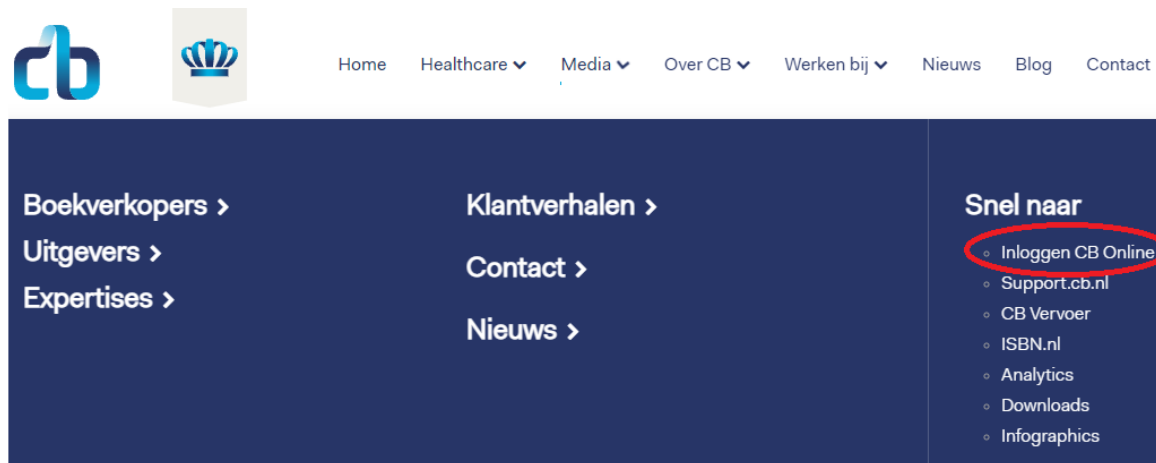
CB Online

• Inloggen bij CB Online	3
• ISBN Registreren	4
• ISBN Commercieel aanmelden	5
• Metadata aanvullen	10
• Voorraad aanleveren bij CB	12
– Aanlever instructies	14
– Pakbon	15
• Orderinvoer	16
• Ordermanagement	18
• Koninklijke Bibliotheek	19
• Financieel	20
• Retouren	22
• Print on Demand (POD)	24
• Verslaglegging	25

Inloggen bij CB Online

U logt in bij CB online via <https://cbonline.boekhuis.nl/>. Typ dit adres direct in uw browser. (Google Chrome / Edge)

Het is ook mogelijk om de inlogpagina te bereiken via cb.nl. Beweeg op de homepage uw muis op 'Media' in het bovenste navigatiemenu. In het menu dat opent, klikt u op **Inloggen CB Online** onder het kopje 'Snel naar'.



- Let op: de gebruikersnaam begint met CBU-. Het wachtwoord is hoofdlettergevoelig.
- Na het inloggen ziet u volgende afbeelding.

Hier klikt u op om aan de slag te gaan met CB Online:



ISBN registreren

- U kunt een ISBN registreren via mijnisbn.nl
- Als u een ISBN reeks heeft aangeschaft is het ook mogelijk via CB Online een nieuw ISBN te registreren:
 - Ga in het linker menu naar **ISBN** en vervolgens het tabblad **ISBN registreren**

ISBN Registreren

Titel Betrokkenen Metadata Versturen

Email

ISBN 🔍

Titel hooftitel ↕

Ondertitel

Reeknaam Kies een bestaande reeknaam +

Verschijningsvorm

Druksoort Nieuw Boek

NUR

Thema categorie Kies eerst een thema categorie

Thema hoofdonderwerp

Taal Nederlands

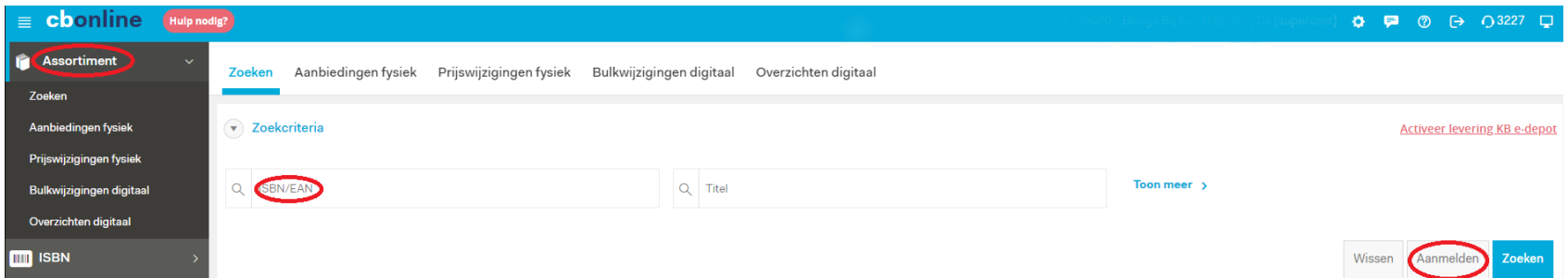
Bibliografische verscheidingsdatum

Verder >

- Klik op het loepje naast het einde van de regel ISBN om om vrij beschikbaar ISBN te vinden.
Kies Prefix
- Vul de verplichte velden (met blauw bolletje) in bij elke stap en klik daarna steeds op **Verder** rechts onderaan

ISBN Commercieel aanmelden

- Is het boek geregistreerd bij **bureau ISBN**, volg dan onderstaande stappen:
- Ga naar **Assortiment** (links boven in de zwarte kolom)
- Vul het ISBN in
- Klik rechts onderin op **Aanmelden**



The screenshot shows the 'cbonline' website interface. The top navigation bar is blue with the 'cbonline' logo and a 'Hulp nodig?' button. Below the navigation bar is a dark grey sidebar menu with the following items: 'Assortiment' (circled in red), 'Zoeken', 'Aanbiedingen fysiek', 'Prijswijzigingen fysiek', 'Bulkwijzigingen digitaal', and 'Overzichten digitaal'. At the bottom of the sidebar is an 'ISBN' field with a search icon. The main content area has a blue header with 'Zoeken' and other navigation options. Below this is a search section with a 'Zoekcriteria' dropdown and two search input fields. The first field contains 'ISBN/EAN' (circled in red) and the second field contains 'Titel'. To the right of the search fields is a 'Toon meer >' link. At the bottom right of the search section are three buttons: 'Wissen', 'Aanmelden' (circled in red), and 'Zoeken'. A red link 'Activeer levering KB e.depot' is visible in the top right corner of the main content area.

Is het boek geregistreerd via **CB Online**:

- Ga in het linker menu naar **Assortiment** en vervolgens het tabblad **Zoeken**
- Klik op **Toon meer**

The screenshot shows the 'cbonline' interface with the 'Assortiment' menu open and the 'Zoeken' tab selected. The search criteria section includes fields for ISBN/EAN and Titel. Below the search bar, there are buttons for 'Wissen', 'Aanmelden', and 'Zoeken'. The main content area displays a table of search results with columns: ISBN / EAN, Auteur, Titel, Bindwijze, Prijs, Cyclus, Verschijni..., In nota, Vrij be..., Single..., Melding, and Uitgever / imprint. The table contains three rows of data, with the last two rows highlighted in yellow.

ISBN / EAN	Auteur	Titel	Bindwijze	Prijs	Cyclus	Verschijni...	In nota	Vrij be...	Single ...	Melding	Uitgever / imprint
		Test boek	Ingenaaid	€10.00	Verschenen				0 Ja		
		Test boek	Ingenaaid	€20.30	Aangekondigd	28-06-2019				Verwachte verschijningsd.	
		Test boek	Ingenaaid	€11.90	Aangekondigd	11-09-2017				Verwachte verschijningsd.	

- Vink bij 'Alleen titels tonen' de optie **Die niet bij CB zijn aangemeld** aan en klik op **Zoeken**

The screenshot shows the 'cbonline' interface with the 'Assortiment' menu open and the 'Zoeken' tab selected. The search criteria section includes fields for ISBN/EAN, Titel, Distributievorm, Nur, and Fondsgroep. There are also date range selectors for 'Verschijningsdatum van' and 'Datum ingeslagen van'. Below these, there is a section titled 'Alleen titels tonen:' with two checkboxes: 'Die niet bij CB zijn aangemeld' and 'Met uitlevering op een specifieke datum'. The 'Die niet bij CB zijn aangemeld' checkbox is checked. At the bottom right, there are buttons for 'Wissen', 'Aanmelden', and 'Zoeken'.

• In het scherm verschijnen nu titels die nog niet commercieel zijn aangemeld. Druk op het **pennetje** voor de titel. Nu opent het scherm om het boek in vijf stappen commercieel aan te melden

• Vul de verplichte velden (met blauw bolletje) in bij elke stap en klik daarna steeds op **Verder** rechts onderaan

The screenshot shows the 'Commercieel aanmelden' (Commercial registration) form in the cbonline system. The form is divided into five steps: Algemeen, Prijsinformatie, Restricties, Planning/vrijgave, and Versturen. The 'Algemeen' step is active, showing fields for Exploitant (Boekenindustrie VOF (6956972)), Commerciële Imprint, Boeksoort, Commerciële druk nr., Fondsgroep, and Vervangt (ISBN/EAN). Below these are BISAC's with a table showing no entries and a '+ BISAC toevoegen' button. A 'Verder >' button is at the bottom right.

Vul hier de velden in (met een blauw bolletje is verplicht).

Stap 1: Algemeen

Enkele velden toegelicht:

- **Boeksoort**
- Vul hier de boeksoort in. A-boeken zijn Algemene boeken (romans, non-fictie, poëzie, etc.), S-boeken zijn Schoolboeken, W-boeken zijn Wetenschappelijke boeken

Let op: bij de Compacte dienstverlening is het niet mogelijk om boeksoort 'O-boeken' aan te melden. Dit zijn Overige boeken (o.a. niet-boeken, bijzondere uitgaven)

- **Vervangt / wordt vervangen door**
- Als u dit veld invult, wordt een ander boek (met ander ISBN) geleverd, als het boek niet meer leverbaar is (Stadium Levenscyclus is 'Uitverkocht', Teruggetrokken' of 'In prijs opgeheven')

Stap 2: Prijsinformatie

Vul hier de brutoprijs incl BTW (consumentenprijs) in, met de bijbehorende BTW classificatie.

Stap 3: Restricties

Onder 'Restricties' geeft u aan welke restricties gelden voor deze titel. U heeft de volgende mogelijkheden:

- Bestelrestrictie voor Nederland of België
- Mag worden geraadpleegd door afnemer (als deze op 'Nee' staat, gaat onderstaande optie ook op 'Nee')
- Mag worden besteld door afnemer

Stap 4: Planning/vrijgave

Vul bij 'Verschijningsdatum' de datum in wanneer de titel bij de boekhandel kan liggen. Zet 'Akkoord voor vrijgave' op **Ja**, zodat de titel uitgeleverd kan worden. Wanneer de titel een specifieke uitleverdatum heeft, staat deze onder embargo. Voor de aangegeven datum wordt de titel dan NIET uitgeleverd.

NB ! zorg dat de voorraad min 1 week van tevoren ingeslagen is.

Stap 5: Versturen

Zijn alle velden volledig en correct ingevuld? Klik dan op **Versturen**. Uw boek is nu commercieel aangemeld.

Metadata aanvullen

Nadat de data van het ISBN is gecontroleerd wordt deze vrijgegeven. (status Gereed)
Nu kan de Metadata worden aangevuld.

Metadata zorgt ervoor dat uw titel goed gevonden kan worden door de consument, bijvoorbeeld bij een webwinkel.

In het tabblad 'Assortiment' ziet u standaard alle titels die al commercieel zijn aangemeld. Klik op het pennetje voor de titel waarvan u de metadata wil opvoeren.

The screenshot shows the 'cbonline' interface with a sidebar on the left containing navigation items: Assortiment, ISBN Registreren, Orderinvoer (0), Ordermanagement, Retouren (0), Netwerk, Kortingen, KB Afspraken (0), and Financieel (0). The main content area is titled 'Commercieel Metadata' and features a 'Opslaan' button in the top right. The form is divided into several sections:

- Titelinformatie:** Includes fields for Hoofdtitel, Ondertitel, NSTC, Uitgever, Oorspronkelijke uitgever, Taal, NUR, and Verschijningsdatum.
- Bibliografische imprint:** Includes fields for Reeksnaam, Reeksnummer, Druk, Verschijningsvorm, Versienummer, Begeleidend materiaal, and Aantal pagina's.
- Publicatie:** Includes a 'Metadata vrijgeven' section with 'Ja' and 'Nee' buttons.
- Betrokkenen:** Includes a field for 'Auteur'.
- Afbeelding omslag:** Includes fields for 'Voorkant' and 'Achterkant', each with a 'Nog geen' status.
- Flaptekst:** Includes a field for 'Geen flaptekst toegevoegd'.
- Inkijkttekst:** Includes a field for 'Inkijkttekst'.
- BISAC:** Includes a field for 'BISAC'.
- Additionele NUR's:** Includes a field for 'Additionele NUR's'.

Voor het toevoegen van een voorkant en achterkant klikt u aan de rechterzijde van Afbeelding Omslag op het pennetje. Nu opent het scherm waar u de bestanden toevoegt.

Afbeelding omslag



Voorkant	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
Achterkant	Bestand kiezen	Geen bestand gekozen
	Voorkant verwijderen	Achterkant verwijderen
		Opslaan

Klik achter Voorkant op *Bestand Kiezen* en kies de juiste JPG. Afbeelding van de voorkant. Ditzelfde doet u voor de achterkant. Klik hierna op *Opslaan*.

Onder 'Afbeelding Omslag' vindt u 'Flaptekst'. Dit is de beschrijving die achterop de titel staat. Klik op het pennetje.

In het scherm wat opent, voegt u de tekst toe. Druk hierna op *Opslaan*.

Druk na deze twee stappen rechts bovenin nogmaals op *Opslaan*.

Voorraad aanleveren bij CB

Zorg ervoor dat u altijd eerst een aankondiging bij ons doet van uw levering.

24 uur voordat u of uw leverancier uw boeken komt afleveren bij CB ontvangen wij graag een vooraanmelding. Leveringen die vooraf zijn aangemeld (dag en tijdstip) krijgen voorrang op leveringen die niet zijn aangemeld. Uw titels liggen dus sneller op voorraad.

Download het aanmeldformulier.

Stuur het ingevulde formulier uiterlijk 24 uur van tevoren naar inkomendgoed@cb.nl.

De boeken kunnen vervolgens op onderstaand adres worden geleverd:

CB
Afdeling inkomende goederen
Poort 11
Textielweg 3
4104 AM Culemborg

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 16:00 uur

Hier moet uw artikel aan voldoen

- Het artikel is aangemeld bij bureau ISBN
- De artikelen zijn voorzien van een barcode volgens de (Bookland) EAN-specificatie. Belangrijk is in ieder geval een minimum formaat van 30 x 19 millimeter en dat rondom de barcode een ruimte van minimaal 10 mm wordt aangehouden. Meer informatie over de barcode vindt u in de BarcodeWijzer op onze supportsite
- Bestaat één artikel uit meerdere componenten. Maak aan de buitenzijde van het artikel duidelijk dat het om een '**set**' gaat (met behulp van een sticker of opdruk):
 - Let u erop dat een set ook een eigen ISBN heeft. Dus naast de ISBN's van de artikelen in de set
 - De barcodesticker op de set mag niet op de smalle kant bevestigd zijn
 - Zorg ervoor dat de ISBN's van de artikelen in de set aan de buitenzijde niet zichtbaar zijn

Aanlever instructies

- Zijn losse boeken, die niet op een pallet worden aangeleverd, in handzame stapels geseald of verpakt in dozen van handzaam formaat (< 15 kg)? Voldoen ook de pakken of dozen die op een pallet worden aangeleverd aan deze eisen?
- Maximaal één titel per pak of doos aan.
- De pakken/dozen bevatten een gelijk aantal exemplaren. Anders duidelijk aangeven.
- Elk zending aan de buitenzijde voorzien van een PAKBON met het artikelnummer (ISBN), de auteur en/of de titel en het aantal boeken.
Gebruik hiervoor onze pakbon.
- Levert u meerdere dozen, nummer dan elke doos (1 van ...).

Pakbon



Pakbon

Plak de totaalpakbon duidelijk zichtbaar op de buitenkant van een doos. Levert u meerdere dozen, nummer dan elke doos (1 van ...).

CB
Inkomende goederen
Textielweg 3 (poort 11)
4104 AM Culemborg

Naam uitgeverij: Klik of tik om tekst in te voeren.

Relatienummer uitgeverij: Klik of tik om tekst in te voeren.

Afleverdatum: Klik of tik om tekst in te voeren.

ISBN (EAN-code)	Titel	Totaal aantal exemplaren*	Aantal dozen

*Maximale aantal: 100 exemplaren per ISBN.

Zie voor verdere informatie onze [aanleverinstructies](#).

CB
Customer Service
compactuitgeverij@cb.nl
+31 345 475 885



Orderinvoer


Via het tabblad 'Orderinvoer' kunt u een opdracht plaatsen om (een deel van) uw voorraad op een willekeurig adres te laten bezorgen.

Aan deze opdrachten wordt, in tegenstelling tot de orders die door de boekhandels geplaatst worden, geen factuur toegevoegd. Het betreft daarmee **géén verkoop**.

- Klik in het menu op het tabje 'Orderinvoer'. U komt in het dashboard om een opdracht tot 'voorraadverplaatsing' in te voeren.

The screenshot shows the 'cbonline' dashboard with a sidebar menu on the left containing: Assortiment, ISBN Registreren, Orderinvoer (selected), Retouren (0), Netwerk, Kortingen, Afspraken (0), Financieel (4), and Print on demand. The main content area is titled 'Voorraadverplaatsing' and contains a form for 'Ontvanger' with fields for: Naam, T.a.v., Postcode (with sub-fields for Huisnummer and Toevoeging), Adres, Plaats, and Land (set to Nederland). A blue button 'Rij toevoegen' is below the form. At the bottom, there is a table with columns: ISBN/EAN, Auteur/titel, Aantal, and Voorraad. The table is currently empty. Below the table are buttons for 'Annuleren' and 'Verstuur naar CB'. The top right of the dashboard shows a user profile icon and the number '6309'.

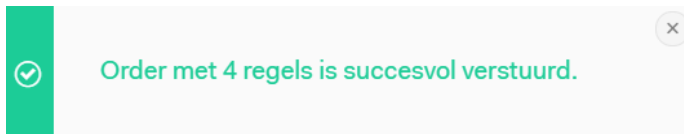
- Voer het gewenste adres in. Alle velden met een blauwe markering zijn verplicht.
- Voer het ISBN in of zoek via het vergrootglas de gewenste titel op. Wilt u meerdere ISBN's selecteren, klik dan op de button 'Rij toevoegen' om extra regels toe te voegen.
- Wanneer u de titel(s) geselecteerd heeft wordt onder 'Voorraad' de actuele voorraad getoond. Klik op het vakje onder 'Aantal' en vul het gewenste aantal exemplaren. Dit getal moet lager dan of gelijk zijn aan het aantal onder 'Voorraad'.

Aantal	Voorraad	
<input type="text"/>	39	

- Heeft u alle verplichte velden gevuld en is uw order compleet? Klik dan op de button 'Verstuur naar CB'.



- Er verschijnt nu rechts boven in beeld een pop up dat uw opdracht succesvol is verstuurd naar CB. De opdracht wordt de volgende werkdag ingepakt en binnen 48 bezorgd.



Ordermanagement

CB Online kunt u informatie inzien over de geplaatste orders.

- Vul bij de pop-up minimaal één van de volgende criteria; ISBN, Afnemer of Indiener. *We raden aan uw selectie zo specifiek mogelijk te maken*

Selectie aanpassen ✕

ISBN / EAN	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	Indiener	<input type="text" value="Relatie-id"/>
Afnemer	<input type="text" value="Relatie-id"/>	<input type="button" value="🔍"/>		
Groep	<input type="text" value=""/>	▼	Land	<input type="text" value=""/>
Zoeken op	<input type="text" value=""/>	▼	Zoekwaarde	<input type="text" value=""/>
Besteldatum	van	<input type="button" value="📅"/>	t/m	tot en met <input type="button" value="📅"/>

- Klik op 'zoeken'
- U krijgt een overzicht van de orders die voldoen aan uw selectie. Mocht u niet direct de juiste order vinden, dan kunt u de kolommen voorzien van een filter

Koninklijke Bibliotheek (KB)

Depot van Nederlandse Publicaties

Het is mogelijk in CB Online aan te geven dat bij nieuwe publicaties automatisch 1 exemplaar wordt gedeponereerd in het Depot van Nederlandse Publicaties. Als er zowel een digitale als fysieke versie is, wordt de digitale variant gedeponereerd.

Dit kunt u in CB Online activeren

The screenshot shows the 'Online bibliotheek' settings page in the KB Online system. The left sidebar contains navigation options: Assortiment, ISBN, Orderinvoer, Ordermanagement, Retouren, Netwerk, Kortingen, KB Bibliotheek (selected), Afspraken, Voorstel, Verlenging, Geaccepteerd, Instellingen, Financieel, Print on demand, and Verslaglegging. The main content area is titled 'Online bibliotheek' and includes sections for 'E-books uitleen', 'Lezen op e-readers', and 'Depot van Nederlandse Publicaties'. The 'Depot van Nederlandse Publicaties' section has two toggle switches: 'Automatische levering fysieke publicaties' and 'Automatische levering digitale publicaties', both currently set to 'Nee' (No). A 'Voorwaarden lezen & accepteren' button is visible in the 'E-books uitleen' section.

Online bibliotheek

E-books uitleen
Voor uitgeverij die geen licentieovereenkomst met de KB sloten t.b.v. het uitleen van e-books, biedt de KB de mogelijkheid om op eigen initiatief e-books beschikbaar te maken voor uitleen in de Online Bibliotheek. Om dit mogelijk te maken, dient u eenmalig deze voorwaarden te accepteren.

de Bibliotheek

Afnemer
Koninklijke Bibliotheek
(7046797)

Detail
U heeft de voorwaarden voor levering aan KB nog niet geaccepteerd.
Sinds januari 2014 kunnen bibliotheekleden e-books lezen via de Bibliotheek. Leden kunnen zich met hun pas eenvoudig online registreren. De e-books zijn op alle apparaten te lezen laptop, tablet, e-reader en smartphone.

Voorwaarden lezen & accepteren

Lezen op e-readers
Leden van de Online bibliotheek kunnen onder bepaalde voorwaarden geleende e-books ook downloaden en lezen op een e-reader (naast lezen in de app van de Online Bibliotheek op tablet of smartphone). Beveiliging van deze downloads gebeurt d.m.v. Adobe DRM. Dit zorgt ervoor dat het gedownloade e-book uitsluitend te lezen is binnen de leentijd. Hieronder bepaalt u of u deze mogelijkheid voor lezen op e-readers standaard aan of uit zet.

Lezen op e-readers toestaan als standaard instellen Ja Nee

Depot van Nederlandse Publicaties

Automatisch deponeren
Laat CB i.s.m. de Koninklijke Bibliotheek automatisch zorgdragen voor het deponeren van uw publicaties in het Depot van Nederlandse Publicaties. U kunt deze dienstverlening afzonderlijk activeren voor digitale en fysieke verschijningsvormen. Als beide opties zijn ingeschakeld zullen per NSTC publicaties gedeponereerd worden die aan de [opnamecriteria](#) voor het depot voldoen.
De KB betaalt de kosten voor logistieke afhandeling, verzending en vervoer van uw titels. Indien u automatische levering op titelniveau mogelijk maakt, gaat u akkoord met de voorwaarden. Deze voorwaarden kunt u bekijken in de overeenkomst, via de link achter de betreffende instelling.

Automatische levering fysieke publicaties Ja Nee overeenkomst levering fysieke publicaties

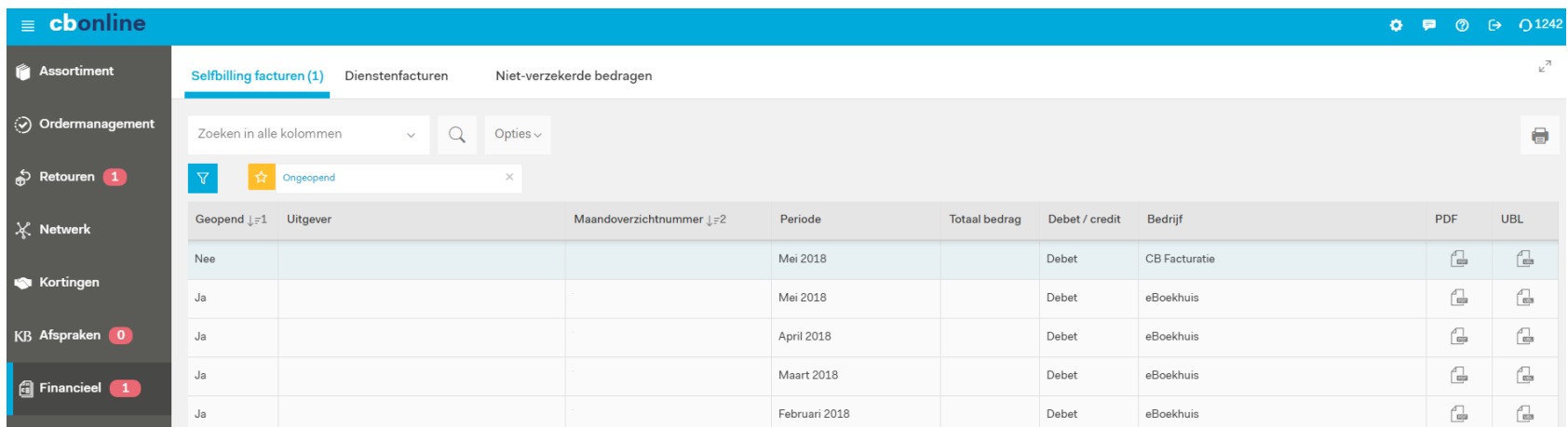
Automatische levering digitale publicaties Ja Nee overeenkomst levering digitale publicaties

Financieel

Informatie over de facturen

- 'Selfbilling facturen' toont facturen van de verkopen van uw titels waarin de afdrachten aan de uitgever worden weergegeven. In dit scherm kunt u tot een jaar geleden uw *selfbilling* facturen vinden.

Standaard worden in dit scherm de ongeopende facturen in het blauw getoond en onder de kolom geopend staat 'Nee'. Op het eerste blad van de pdf-factuur (Maandoverzicht afdracht uitgever) kunt u zien op welke datum het afdracht bedrag wordt bijgeschreven.



The screenshot shows the 'cbonline' interface. On the left is a navigation menu with items: Assortiment, Ordermanagement, Retouren (1), Netwerk, Kortingen, KB Afspraken (0), and Financieel (1). The main content area is titled 'Selfbilling facturen (1)' and includes tabs for 'Dienstenfacturen' and 'Niet-verzekerde bedragen'. A search bar is present with the text 'Zoeken in alle kolommen' and a search icon. Below the search bar, there are filter buttons for 'Geopend' (blue) and 'Ongeopend' (orange). The table below has columns: 'Geopend' (with a dropdown arrow), 'Uitgever', 'Maandoverzichtnummer' (with a dropdown arrow), 'Periode', 'Totaal bedrag', 'Debet / credit', 'Bedrijf', 'PDF', and 'UBL'. The table contains five rows of data:

Geopend	Uitgever	Maandoverzichtnummer	Periode	Totaal bedrag	Debet / credit	Bedrijf	PDF	UBL
Nee			Mei 2018		Debet	CB Facturatie		
Ja			Mei 2018		Debet	eBoekhuis		
Ja			April 2018		Debet	eBoekhuis		
Ja			Maart 2018		Debet	eBoekhuis		
Ja			Februari 2018		Debet	eBoekhuis		

In het tweede tabblad 'Facturen' ziet u een overzicht van alle andere facturen, zoals die voor de kosten die CB gemaakt heeft voor het uitvoeren van de dienstverlening (dienstenfacturen) en facturen voor Transport en Print on Demand.

Geopend ↓=1	Factuurtype ↓=2	Factuurnummer ↓=3	Factuurdatum
Ja	Transport	T2101969	08-03-2021
Ja	Print on demand	60008727	14-09-2021
Ja	Print on demand	60007320	19-05-2021
Ja	Print on demand	60006860	08-04-2021
Ja	Print on demand	60006241	17-02-2021
Ja	Diensten	K2206415	02-02-2022
Ja	Diensten	K2206414	02-02-2022

U kunt alle facturen downloaden in PDF of UBL-formaat door te klikken op het icoontje in de desbetreffende kolom.

Retouren

Boeken die boekverkopers retour willen zenden kunnen ze retour aanvragen. De uitgever heeft 10 dagen de tijd dit goed of af te keuren. Bij geen respons binnen 10 dagen wordt de aanvraag goedgekeurd.

Voor accorderen:

- Klik op het menuonderdeel **Retouren** en vervolgens op het tabblad **Accorderen**
- In dit scherm worden alle te accorderen retouraanvragen getoond. De aanvragen zijn gesorteerd op de uiterste accordeerdatum.

...	Uiterste accordee...	Afnemer	Afnemer naam	ISBN/EAN	Auteur/titel	...	Type	Boeksoort	Voorraad	Stadium levenscy...	Si... co...	VRR afspr...	Aanvraag datum
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789085420422	ABICHT*GES...	1 00	RVR	A	33	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789085422525	ABICHT*HAA...	3 00	RVR	A	331	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789085421627	ABSILIS*VEC...	8 00	RVR	A	869	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789023429982	AERTS*RUE F...	6 00	RVR	A	300	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789023441755	ADICHIE*PAA...	9 00	RVR	O	664	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789023465799	ADIGA*LAATS...	2 00	RVR	A	1429	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789023465706	ADIGA*WITTE...	1 00	RVR	A	1642	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789023462705	ADIGA*TUSS...	1 00	RVR	A	1539	Verschenen		Ja	30-08-2019
<input type="checkbox"/>	11-09-2019	7020001	Algemene Boekha...	9789023428046	ADAMSON*W...	4 00	RVR	A	1481	Verschenen		Ja	30-08-2019

retouraanvraag inzien en verwerken

- Klik op het loepje om de details van een retouraanvraag te bekijken.. Hier ziet u per retouraanvraag direct een koppeling met de *leverhistorie*. Zo weet u precies wanneer de titel voor welke prijs en korting is geleverd
- Controleer het aantal bij 'Akkoord', 'Prijs' en 'Korting'
- Geef eventueel toelichting in het vakje 'Toelichting uitgever'
- Klik op **Akkoord** om te accorderen of op **Afwijzen** om de volledige aanvraag af te wijzen

Retouren - accorderen details ✕

9 van 9 ← →

Afnehmer 7020001	ISBN/EAN 9789023428046
Stroom 00	Auteur/titel ADAMSON'WEDUWE
Afnehmer naam Algemene Boekhandel, De V.O.F.	Boeksoort A (Algemeen)
Referentie afnehmer	Stadium levenscyclus Verschenen
VRR Afspraak Ja	Voorraad 1481
Aanvraagdatum 30-08-2019	Single copy
Toelichting afnehmer Overtollige voorraad	Aantal gevraagd 4
Type RVR (Retouraanvr uitgever recht van retour ter credit)	Standaard verwerkingwijze

Toelichting uitgever Toelichting vasthouden

Gevraagd ↓ ↑	Akkoord	Prijs	Korting	Verwerkingwijze
4	4	123		Ongesorteerd

✕ Afwijzen ✓ Akkoord

Leverhistorie

Geen leverhistorie bekend

Print on Demand (POD)

Met Print on Demand (POD) zijn uw boeken altijd leverbaar en snel beschikbaar voor uw klant.

- Single Copy: Een exemplaar wordt geproduceerd het moment dat het is verkocht
- Short print run (SPR): Kleine oplage op bestelling.
 - snel, flexibel en aantrekkelijk geprijsd in een oplage tot 2000 exemplaren. Binnen 72 of 24 uur
 - automatisch herbevoorraden: Een Short printrun-opdracht automatisch laten starten zodra een door u bepaalde voorraadstand wordt bereikt

Voordelen: Minder voorraadriscico, geen of minder kapitaal in de voorraad en toch kunnen leveren.

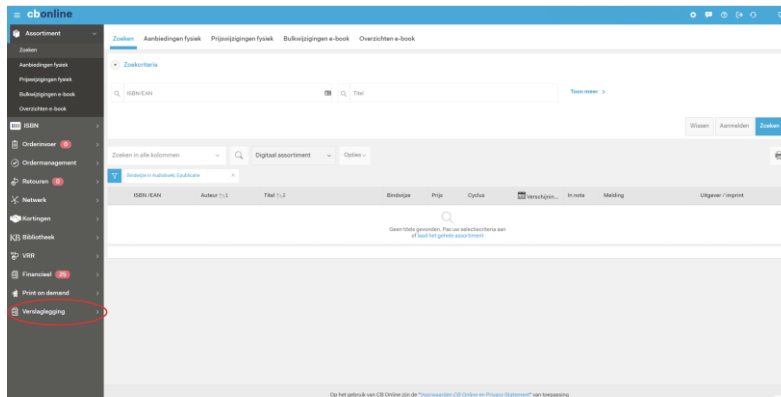
Gratis Sample Boek verkrijgbaar via [cb.nl](https://www.cb.nl)

Verlaglegging

In CB Online kunt u verslagleggingsrapportages downloaden

NB: Rapportages zijn pas beschikbaar na de eerste maand aansluiting

- Klik op **Verlaglegging**



- Kies het gewenste rapport door een keuze te maken in het pulldown menu. U kunt kiezen uit:

Goederenbeweging per artikel
Omzet digitale content
Omzet en verkoop per artikel
Openstaand klantendepot
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie (UITOPD)
Uitgevoerde opdrachten per opdrachttype

- Kies de gewenste periode
- Klik op de blauwe knop **Download aanvragen**. Het rapport wordt nu gemaakt, dit kan enkele seconden duren

The screenshot shows the 'Downloads' section of the CB Online interface. The 'Download aanvragen' button is highlighted with a red circle. Below it is a table of reports with 'Downloaden' links also highlighted.

Rapport	Periode	Aangemaakt op	Bestand
Goederenbeweging Per Aantal	Maand - 01 september 2021 t/m 30 september 2021	09-10-2021 12:38:35	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 januari 2021 t/m 31 januari 2021	27-09-2021 17:17:59	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 december 2020 t/m 31 januari 2021	27-09-2021 17:02:41	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 augustus 2021 t/m 31 augustus 2021	27-09-2021 16:53:11	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 augustus 2021 t/m 31 augustus 2021	27-09-2021 16:53:10	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 augustus 2021 t/m 31 augustus 2021	27-09-2021 16:53:05	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 augustus 2021 t/m 31 augustus 2021	27-09-2021 16:53:04	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 augustus 2021 t/m 31 augustus 2021	27-09-2021 16:52:46	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 augustus 2021 t/m 31 augustus 2021	27-09-2021 16:52:40	Downloaden
Uitgevoerde opdracht, retour en correctie	Maand - 01 december 2020 t/m 31 januari 2021	23-09-2021 13:14:56	Downloaden

- Klik op **Downloaden** om het rapport te openen in een .csv-bestand dat eenvoudig is te openen in Excel

De downloadrapporten blijven 30 dagen in CB Online staan, daarna zijn ze eenvoudig opnieuw aan te vragen. De downloadrapporten zullen tot 30 april 2022 ook nog te vinden zijn onder de knop 'Downloads' in Verslaglegging.

Vragen?

Bij vragen kunt u:

– Supportsite raadplegen:

- In CB Online:



- Via: <https://servicemedia.cb.nl/hc/nl>

– Customer Service CB contacten:

- e-mail: compact@cb.nl
- Telefoon tussen 10-14 u: 0345-475 885